

# Einde van uw huurcontract





De opzegtermijn van uw huurcontract is minimaal één maand.

## Einde van uw huurcontract

*Als u gaat verhuizen, moet u veel dingen regelen. Ook met SVT. In deze folder leggen we in zes stappen uit wat we van u verwachten en wat wij doen als u uw huurcontract opzegt.*

### **Stap 1: Schriftelijk opzeggen**

U kunt uw huur schriftelijk opzeggen via een brief of het opzegformulier. Dit formulier kunt u bij de balie van SVT krijgen of vinden op onze website. U kunt de huur iedere dag van de

maand opzeggen. De opzegtermijn is minimaal één maand. Als de einddatum van uw huurcontract in een weekend of op een feestdag valt, verschuift deze naar de eerstvolgende werkdag.

### **Stap 2: Bevestigingsbrief**

U krijgt van ons altijd een bevestigingsbrief van uw opzegging. Hierin stellen wij een datum en tijd voor waarop een medewerker van de afdeling Beheer & Onderhoud langskomt voor

een voor- en eindopname. Komt de voorgestelde datum of tijd niet uit? Bel ons dan even, dan maken wij een nieuwe afspraak met u.

### **Stap 3: Vooropname**

Tijdens de vooropname bekijkt de medewerker Beheer & Onderhoud samen met u de woning. De medewerker maakt een controlerapport. Daarin staan onder andere de reparaties die u vóór de laatste huurdag moet uitvoeren



om de woning netjes achter te laten. Uiteraard kunt u ook aan ons vragen de reparaties uit te voeren. Wij brengen u daarvoor kosten in rekening.

#### Spelregels voor grote aanpassingen

Heeft u zelf een grote aanpassing gedaan in uw woning? Dan hebben wij u bij de toestemming verteld of u de aanpassing kunt laten zitten als u verhuist. Voldoet de aanpassing niet meer aan onze kwaliteitseisen? Dan moet u de aanpassing weghalen voordat u verhuist, ook als de nieuwe huurder de aanpassing eigenlijk wil overnemen. De aanpassingen die u moet verwijderen, komen in het controlerapport.

Als de nieuwe huurder aanpassingen mag en wil overnemen, moet u dit schriftelijk vastleggen. Gebruik hiervoor het speciale overnameformulier dat wij aan de nieuwe huurder hebben gegeven. Vul het formulier in, onderteken het en lever het in bij SVT. Als wij de overname hebben goedgekeurd, bent u niet meer verplicht de wijzigingen in oude staat terug te brengen.

#### Stap 4: Eindopname

Tijdens de vooropname maakt u met de medewerker Beheer & Onderhoud een definitieve afspraak voor de eindopname. Deze vindt uiterlijk de laatste huurdag vóór 12 uur plaats. Tijdens de eindopname controleert de medewerker Beheer & Onderhoud of alle reparaties zijn uitgevoerd die tijdens de vooropname

benoemd zijn. Is dit niet het geval? Dan voert SVT de reparaties alsnog uit. De kosten zijn voor uw eigen rekening. Komt de medewerker Beheer & Onderhoud nieuwe gebreken tegen? Bijvoorbeeld omdat u tijdens de verhuizing per ongeluk de muur heeft beschadigd? Dan vragen wij u om deze gebreken binnen maximaal vijf werkdagen op te lossen. Na deze termijn voert SVT deze werkzaamheden uit. De kosten hiervoor zijn voor uw eigen rekening. Hieronder vallen ook kosten vanwege huurdering (dat is de periode dat wij de woning niet kunnen verhuren). Van de eindopname ontvangt u een schriftelijk overzicht.

#### Stap 5: Sleuteloverdracht

U levert alle sleutels tijdens de eindopname in bij de medewerker Beheer & Onderhoud. Hiermee voorkomt u dat wij op uw kosten nieuwe sloten moeten plaatsen. De sleutels van de binnen-deuren en kastdeuren kunt u in de woning achterlaten. Geef de sleutels nooit aan de nieuwe huurder. Zo voorkomt u dat eventuele herstelwerkzaamheden voor uw rekening zijn.

#### Stap 6: Eindafrekening

Bent u verhuist? Dan krijgt u van ons binnen twee maanden de eindafrekening van uw woning.

### Wat wordt er gecontroleerd bij de voor- en eindopname?

Tijdens de voor- en eindopname controleert de medewerker van de afdeling Beheer & Onderhoud:

- de staat van al het binnenschilderwerk (witwerk, wand- en plafondbewerking);
- de staat van de wc-pot, wastafels en doucheruimte;
- de staat van het keukenblok, aanrecht en bovenkastjes;
- de werking van kranen en sanitaire voorzieningen, schakelaars, elektrische installatie;
- de staat en aanwezigheid van alle deuren en de werking van het hang- en sluitwerk;
- de afwerking van de wanden (spijkers, schroeven enzovoorts zijn verwijderd en alle gaten zijn gevuld);
- de afwerking van de vloeren en ramen (vloerbedekking, gordijnen en vitrage zijn verwijderd);
- de aanwezigheid van de vulslang van de cv;
- de meterstanden van cv's in appartementen met blokverwarming;
- een schone oplevering van de woning;
- de aanwezigheid van alle sleutels;
- de onderhoudstoestand van de tuin (indien aanwezig).

Daarnaast loopt de medewerker de aanpassingen door die u zelf in de woning hebt aangebracht. Per aanpassing wordt bepaald of deze al dan niet mag blijven zitten of overgenomen mag worden door de nieuwe huurder.



*Wij hebben de informatie in deze folder met veel zorg samengesteld. U kunt echter aan deze informatie niet rechtstreeks rechten ontlelen.*



**bezoekadres**

Lutterveldweg 6, 4005 LD Tiel

**postadres**

Postbus 544, 4000 AM Tiel

T (0344) 61 52 14

F (0344) 62 38 43

E [info@svttiel.nl](mailto:info@svttiel.nl)

I [www.svttiel.nl](http://www.svttiel.nl)