

Klokkenluiderregeling SVT

Inleiding

SVT is een maatschappelijke onderneming die midden in de samenleving staat. Vanuit onze visie en missie en de verwerking daarvan in ons beleidsplan proberen wij invulling te geven aan onze doelstellingen.

Op basis van ons vastgestelde integriteitbeleid nemen wij onze verantwoordelijkheid: naar onze bewoners/klanten, stakeholders, zakenpartners, collega's en de samenleving. Het integriteitbeleid dient als leidraad voor onze zakelijk beslissingen en activiteiten. Dit beleid geldt voor iedereen binnen onze organisatie en is zowel van toepassing op onze activiteiten als geheel, als op het gedrag van onze individuele medewerkers.

In al onze activiteiten is ons gedrag belangrijk waar het gaat om openheid, fatsoen en integriteit. Dat neemt echter niet weg dat zich misstanden kunnen voordoen zoals criminele handelingen of financiële misstanden, of dat situaties kunnen voorkomen waardoor personeel of derden in gevaar (kunnen) worden gebracht.

Meestal hebben medewerkers van een bedrijf het eerst in de gaten als er iets mis is binnen het bedrijf. Zij kunnen huiverig zijn om daarover te praten, omdat ze hun collega's niet af willen vallen, of uit angst voor straf- of represaillemaatregelen of een oneerlijke behandeling.

Wij vinden dat medewerkers, die vermoeden dat er misstanden bestaan, dat op een eenvoudige en veilige manier moeten kunnen melden. Daarbij moet SVT hen wel de nodige bescherming beden zodat zij zich veilig kunnen blijven voelen.

Deze klokkenluiderregeling stelt medewerkers in staat een (vermeende) misstand op een vroeg tijdstip te melden. Daarbij verwachten we niet dat ze kunnen bewijzen dat wat zij beweren waar is. Ze moeten echter aannemelijk kunnen maken dat er feiten en/of omstandigheden zijn die een redelijk vermoeden rechtvaardigen dat er sprake is van een misstand.

SVT plaatst de klokkenluiderregeling zowel op intranet als op de website.

1. Definities en doel klokkenluiderregeling

1.1 Wat is een klokkenluider?

Een klokkenluider is een werknemer die een (vermeende) misstand constateert en deze meldt bij zijn/haar werkgever, met het doel dat de werkgever actie onderneemt om de misstand op te lossen.

1.2. Meldpunt klokkenluider

Meldpunt klokkenluider wordt gevormd door de leidinggevende, personeelsfunctionaris, directeur/bestuurder dan wel de voorzitter van de Raad van Commissarissen waarbij de klokkenluider zijn/haar vermeende misstand in vertrouwen kan neerleggen.

1.3 Wat is een misstand?

Onder een (vermeende) misstand wordt verstaan: (een vermoeden van) een overtreding van de wet- en regelgeving (bijvoorbeeld fraude, verduistering, corruptie), van gedrags- en integriteitafspraken zoals neergelegd in het integriteitbeleid van SVT, of het veroorzaken van een situatie waardoor personeel of derden in gevaar kunnen worden gebracht.

De overtreding is schadelijk voor een of meer medewerkers, voor het bedrijf, voor derden of voor het algemeen maatschappelijk belang. De schadelijke overtreding moet het persoonlijk belang van de klokkenluider overstijgen.

1.4 Doel klokkenluiderregeling

De klokkenluiderregeling kent een aantal doelstellingen:

- bevorderen dat misstanden worden gemeld;
- borgen dat misstanden worden onderzocht en dat noodzakelijke maatregelen kunnen worden genomen;
- beschermen van de klokkenluider: de boodschapper van het nieuws dient niet te worden gestraft, noch door de werkgever, noch door collega's of anderszins en moet zich veilig kunnen blijven voelen.

1.5 Waarom een eigen regeling?

SVT wil de drempel voor het aan de kaak stellen van misstanden laag leggen. Op die manier kunnen wij de gesignaleerde misstanden zelf aanpakken. Wij vinden het een goede zaak als medewerkers in eerste instantie elkaar aanspreken bij overtredingen van gedragsregels en van wet- en regelgeving. Als dat niet mogelijk is, wordt de medewerker aangespoord de misstand aan de direct leidinggevende te melden. Op dat moment heeft hij/zij ook een keuze om de melding te doen bij een ander meldpunt, zoals aangegeven in artikel 1.2.

Alleen als een interne melding onmogelijk (b)lijkt, kan de medewerker overwegen zijn of haar bezorgdheid buiten de organisatie kenbaar te maken, Als een medewerker meteen naar buiten treedt met het melden van een misstand, dan valt hij of zij niet onder de klokkenluiderregeling.

1.6 Bedrijfscultuur

Een klokkenluidersregeling draagt niet alleen bij aan het adequaat reageren op misstanden, maar ook aan het voorkomen ervan. Maar een klokkenluiderregeling is zeker niet de enige manier waarop SVT misstanden wil voorkomen. Van groot belang daarvoor is een open cultuur, waarbinnen integer handelen en het uiten van kritiek en aanspreken op gedrag worden gestimuleerd en op prijs gesteld. Ook daarvoor zetten wij ons in.

1.7 Voor wie geldt deze regeling?

Medewerkers in dienst van SVT kunnen gebruik maken van deze regeling. Dit geldt ook voor medewerkers met een tijdelijk contract. Stagiaires, medewerkers die op uitzendbasis werkzaam zijn voor SVT en mensen die in opdracht handelen van SVT kunnen wel misstanden melden, maar geen beroep doen op deze regeling.

Hiervoor is gekozen omdat een belangrijk onderdeel van de klokkenluiderregeling de bescherming van de klokkenluider is. Als een klokkenluider niet in dienst is van SVT, is het voor SVT lastig of zelfs onmogelijk hem of haar bescherming te bieden.

1.8 Misstanden die niet gemeld kunnen worden op basis van de klokkenluiderregeling

- Persoonlijke klachten (bijvoorbeeld over de werkplek, de relatie met collega's of leidinggevende). Deze problemen kunnen met de direct leidinggevende, of als de klacht de direct leidinggevende betreft, diens leidinggevende, of met de personeelsfunctionaris besproken worden, waarna in overleg naar een oplossing wordt gezocht.
- Misstanden bij huurders (bijvoorbeeld wietplantage, huiselijk geweld). Deze misstanden kunnen het beste besproken worden met de direct leidinggevende waarbij in overleg kan worden gezocht naar de meest geschikte manier om het gesignaleerde probleem op te lossen.

2. Procedure bij melding

2.1 Hoe meld je een misstand?

De klokkenluider kan de misstand schriftelijk en/of mondeling melden. De voorkeur gaat uit naar een schriftelijke melding. Er kan dan geen discussie meer ontstaan over wat de klokkenluider nu eerst gemeld heeft in de eerste melding aan de leidinggevende of een ander meldpunt. Er kan ook steeds nader informatie worden ingewonnen. Deze wordt door de ontvanger steeds schriftelijk vastgelegd.

Om de drempel laag te houden, blijft mondelinge melding mogelijk. Bij een mondelinge melding vraagt de leidinggevende of andere meldpunt aan de klokkenluider of hij/zij bezwaar heeft tegen het noemen van zijn of haar naam in het verslag.

Mondelinge melding kan telefonisch gebeuren, maar ook in een persoonlijk gesprek binnen of buiten het bedrijf. De direct leidinggevende dan wel het andere meldpunt maakt een verslag van het gesprek. Daarin worden de melding en eventuele andere relevante omstandigheden zo nauwkeurig mogelijk omschreven.

Als de directeur/bestuurder onderdeel is van de vermeende misstand, meldt de klokkenluider de misstand aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

2.2 Meldpunt klokkenluider

Meldpunt klokkenluider moet zowel het vertrouwen van de medewerker als van de directeur/bestuurder hebben. De klokkenluider kan het meldpunt kiezen volgens artikel 1.2 en is vrij om het voor hem meest vertrouwde meldpunt te kiezen. Meldpunt meldt de vermeende misstand altijd bij de directeur/bestuurder. Meldpunt zal na overleg met de directeur/bestuurder desgevraagd de nodige stappen ondernemen om de situatie te onderzoeken.

Ingeval van melding bij een externe raadsman valt de klokkenluider niet onder de bescherming van de klokkenluiderregeling. Hetzelfde geldt voor een anonieme melder.

2.3 Wat gebeurt er na het melden van een misstand?

Na ontvangst van een melding bevestigt meldpunt de melding aan de klokkenluider. In de bevestiging zal de ontvanger aangeven in hoeverre de melding vertrouwelijk behandeld kan worden; als complete vertrouwelijkheid om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt het vervoltraject zorgvuldig met de klokkenluider besproken alvorens het wordt ingezet.

Als het in het belang van het onderzoek beter wordt geacht geen mededelingen te doen over de ondernomen actie en de afronding van het onderzoek, wordt de laatstgenoemde informatie niet verstrekt. De klokkenluider wordt hiervan op de hoogte gesteld.

2.4 Onderzoek door meldpunt klokkenluider

Voor het onderzoek door het meldpunt gelden geen nadere eisen. Wel gelden de volgende principes:

- De informatie die door de klokkenluider wordt verstrekt is vertrouwelijk.
- De verstrekte informatie mag alleen worden gebruikt in het kader van het onderzoek en de advisering.
- Meldpunt is met inachtneming van de privacyregels van medewerkers bevoegd om ten behoeve van het onderzoek schriftelijke en mondelinge informatie op te vragen bij alle bedrijfsonderdelen. De bedrijfsonderdelen zijn verplicht om alle beschikbare en ter zake dienende informatie te verstrekken.
- Meldpunt zal de naam van klokkenluider geheim houden.
- Meldpunt past altijd het principe van hoor- en wederhoor toe, tenzij dit in strijd is met het belang van het onderzoek.
- Meldpunt zet zijn bevindingen altijd op schrift.
- Alle registraties en dossiers worden in een beveiligde omgeving bewaard.
- Bij overtreding van de wet adviseert meldpunt de directeur/bestuurder altijd over het doen van aangifte bij het bevoegd gezag.

Meldpunt rapporteert aan de directeur/bestuurder inclusief een advies over de te nemen actie, en draagt het vervolgtraject over.

De directeur/bestuurder besluit in/na overleg met de voorzitter van de Raad van Commissarissen over de verdere afhandeling en de wijze waarop eventuele verdere bekendheid wordt gegeven aan het concrete geval.

Daar waar mogelijk wordt de klokkenluider op de hoogte gehouden van het proces.

2.5 Geen represailles ten opzichte van klokkenluider

Directeur/bestuurder en Raad van Commissarissen van SVT garanderen dat tegen klokkenluider, die in overeenstemming met de klokkenluiderregeling en integer handelt, geen sanctie zal worden ondernomen.

SVT onderneemt passende actie om de klokkenluider te beschermen. Dit geldt ook wanneer na onderzoek blijkt dat een melding, die integer is gedaan, niet of onvoldoende gegrond is. SVT zal de naam van de klokkenluider geheim houden.

Versie 22032011